



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară nr. 1 "Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție 1.2 "Calitate în învățământul superior"

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, CEntrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (CEFCAP)

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, Cod SMIS: 53191

METODOLOGIE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ (GT) ÎN CADRUL PROIECTULUI (V2)

“DISSAJ - Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, Cod SMIS: 53191

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Metodologia de recrutare și selecție a grupului țintă din cadrul proiectului **“DISSAJ - Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice”** respectă dispozițiile POSDRU - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, Ghidului Solicitantului nr. 156 și contractul de finanțare al proiectului POSDRU/156/1.2/G/136421.

Art. 2. În cadrul proiectului DISSAJ - POSDRU/156/1.2/G/136421, grupul țintă este constituit dintr-un număr de minim 525 – maxim 615 beneficiari, studenți de la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice, astfel:

1. Administrație Publică (AP) - Licență;
2. Asistență Managerială și Secretariat (AMS) – Licență;
3. Drept (DR) – Licență;
4. Management și Audit în Administrație și Afaceri (MAAFAD) - Master;
5. Management și Administrație Europeană (MAE) - Master.

Art. 3. Membrii grupului țintă vor participa la activitățile prevăzute în proiect, ca beneficiari, conform Cererii de finanțare și vor putea avea calitatea de:

- √ Operatori de interviu – A 6.4;
- √ Supervizori – A 6.4;
- √ Promotori – A 7.1, A 7.2;
- √ Consultanți Juniori Curriculă – A 6.7, A 6.8;
- √ Raportori implementare – A 8.3, A 9.

Art. 4. Managerul de proiect va desemna prin Decizie de numire și va superviza:

- a. Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă - CRSGT (Operatori de interviu, Supervizori, Promotori, Consultanți Juniori Curriculă, Raportori implementare) / beneficiarilor;
- b. Comisia de Analiză și Soluționare a Contestațiilor - CASC.

Art. 5. În componența Comisiei de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă, precum și în cea a Comisiei de Analiză și Soluționare a Contestațiilor vor fi desemnați membri din Echipa de Management (EM),



Echipele Suport de Implementare (ESI), Echipele responsabile cu îmbunătățirea calității procesului educațional din învățământul superior pentru Domeniile Științe Administrative și Juridice - Licență și Master (ESAJ) și Echipele de Personal Administrativ și Auxiliar (EPAA).

PROCESUL DE RECRUTARE

Art. 6. Acțiunile de recrutare se vor baza pe:

- informarea generală a publicului prin postarea unui anunț pe site-ul proiectului www.dissaj.usv.ro, și/sau pe site-ul FSEAP (www.seap.usv.ro) și în campusul universitar;
- difuzarea unui anunț la Radio USV care să facă trimitere la site-ul proiectului;
- informarea directă și dialogul cu potențialii candidați pentru grupul țintă;
- informarea indirectă și abordarea persoanelor care au legătură și colaborează cu potențialii candidați pentru grupul țintă.

Art. 7. Conținutul Dosarului de Candidatură și Calendarul detaliat de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă (ANEXA VII) fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 8. (1) Dosarul de candidatură are următorul conținut:

- Chestionar de selecție** (ANEXA I – Secțiunile A și B, precum și Anexa I.1);
 - Copie după Cartea de Identitate sau document echivalent** (certificat/-ă olograf – „Conform cu originalul”) care atestă cetățenia UE a candidatului cu domiciliul sau reședința legală în România;
 - Copie după Certificatul de naștere** (certificată olograf – „Conform cu originalul”) în cazul în care în urma căsătoriei, candidatul/candidata și-a schimbat numele;
 - Copie după Certificatul de căsătorie** (certificată olograf – „Conform cu originalul”) în cazul în care în urma căsătoriei, candidatul/candidata și-a schimbat numele;
- Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului** (ANEXA II);
- Declarația (pe proprie răspundere) de Consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal** (ANEXA III);
- Declarație de evitare a dublei finanțări** care atestă că nu a mai participat la un alt proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiectul cu titlul „**Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ**” (ANEXA IV);
- FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ/Formular individual de înregistrare** (ANEXA VIII);
- Opisul** documentelor din Dosarul de candidatură (ANEXA V).

(2) **Candidatul va completa dosarul cu toate documentele solicitate, va menționa numele și prenumele complet în clar, inclusiv numele de după căsătorie, după caz (cu care este înregistrat în Registrul matricol, în calitate de student) și va semna fiecare pagină.**

(3) Dosarele de candidatură vor fi însoțite de un **Centralizator cu studenții** (ANEXA VI) prin care se face dovada calității de student (pentru fiecare membru al GT) la unul dintre cele 5 programe de studii (1. Administrație Publică (AP) - Licență; 2. Asistență Managerială și Secretariat (AMS) – Licență; 3. Drept (DR) – Licență; 4. Management și Audit în Administrație și Afaceri (MAAFAD) - Master; 5. Management și Administrație Europeană (MAE) – Master) implicate în Proiect.

(4) Centralizatorul va fi eliberat de Secretariatul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, la solicitarea Comisiei



de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă și va conține: *nume și prenume (inclusiv inițiala tatălui și numele de după căsătorie, după caz), Cod numeric personal (CNP), Numărul Matricol, domeniul de pregătire, tipul și nivelul programului de studii (Licență: AP, AMS, DR, Master: MAAFAD, MAE), anul de studiu și forma de învățământ (ZI/ID), precum și media de absolvire a ultimului an/semestru de studii.* Centralizatorul actualizat va fi solicitat ori de câte ori va fi necesar.

(5) Procesul de recrutare are la bază principiul transparenței și egalității de șanse, de gen și nediscriminării.

PROCESUL DE SELECȚIE

Art. 9. Pentru procesul de selecție este eligibil orice student care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) Este student înmatriculat la unul dintre cele 5 programe de studii implicate în Proiect:

1. Administrație Publică (AP) - Licență;
2. Asistență Managerială și Secretariat (AMS) – Licență;
3. Drept (DR) – Licență;
4. Management și Audit în Administrație și Afaceri (MAAFAD) - Master;
5. Management și Administrație Europeană (MAE) - Master;

iar *dovada se va face prin intermediul unui Centralizator eliberat de către Secretariatul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică din care va rezulta calitatea de student pentru toți potențialii membri ai GT; Centralizatorul (așa cum am precizat în paragrafele precedente) va conține informații privind: numele și prenumele (inclusiv inițiala tatălui), Codul numeric personal (CNP), Numărul Matricol, domeniul de pregătire, tipul și nivelul programului de studii (Licență: AP, AMS, DR, Master: MAAFAD, MAE), anul de studiu și forma de învățământ (ZI/ID), precum și media de absolvire a ultimului an/semestru de studii;*

b) Deține cetățenia UE cu domiciliul sau reședința legală în România; dovada se va face cu o copie după Cartea de Identitate sau document echivalent (certificat/-ă olograf – „Conform cu originalul”) care atestă cetățenia UE;

c) Își exprimă intenția de participare la activitățile proiectului; dovada se va face cu Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (ANEXA II);

d) Își exprimă consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal; dovada se va face cu Declarația (pe proprie răspundere) de Consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA III);

e) Declară că nu a mai participat la un alt proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiectul cu titlul „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ” dovada se va face cu Declarație de evitare a dublei finanțări (ANEXA IV);

f) A completat și a depus toate documentele din conținutul Dosarului de candidatură; dovada se va face cu Dosarul de candidatură – complet (conform OPIS-ului);

g) A susținut candidatura (motivația implicării în proiect) prin completarea Anexei I.1. Susținerea candidaturii – addendum – Chestionar de selecție / pe baza unui interviu; dovada se va face cu



punctajul obținut cu prilejul susținerii candidaturii, punctajul fiind înregistrat de CRSGT în Chestionarul de selecție (ANEXA I), la secțiunea corespunzătoare (B).

Art. 10. (1) Procesul de selecție a grupului țintă se va realiza prin:

- a. Evaluarea administrativă a Dosarului de Candidatură depus [verificarea completitudinii conținutului (documentelor) Dosarului de candidatură și corectitudinii și valabilității documentelor depuse la dosar]; rezultatul acestui tip de evaluare va fi consemnat în OPIS-ul Dosarului de candidatură al fiecărui candidat;
- b. Evaluarea Chestionarului de selecție și stabilirea punctajului obținut de fiecare candidat, inclusiv pentru evaluarea susținerii candidaturii (*motivației implicării în proiect*) /Anexei I.1. Susținerea candidaturii – addendum – Chestionar de selecție / pe baza unui interviu;

(2) Rezultatul procesului de evaluare obținut la punctul b) de mai sus va fi consemnat în chestionarul de selecție, în Secțiunea B, de către CRSGT.

(3) Evaluarea va fi realizată de către Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă desemnată de către Managerul de proiect, prin Decizie.

(4) Selecția GT se va face conform cererii de finanțare și ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la eliminarea oricărei discriminări. În determinarea grupului țintă al proiectului, precum și în elaborarea și implementarea proiectului, se promovează egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și incluziunea socială.

(5) Astfel, la constituirea grupului țintă, respectiv minim 525 – maxim 615 membri ai GT, nu se va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate (cu excepția studenților care nu sunt cetățeni UE, cu domiciliul sau reședința legală în România), etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice etc.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 11. Conținutul dosarului de concurs trebuie să fie cel specificat la Art. 8.

Art. 12. Situațiile care determină respingerea candidaturii:

- a) lipsa a cel puțin unui document dintre cele stabilite la Art. 8 sau necompletarea /completarea parțială a acestora;
- b) Nesusținerea candidaturii (*motivației implicării în proiect*) prin completarea Anexei I.1. Susținerea candidaturii – addendum – Chestionar de selecție / pe baza unui interviu;
- c) Punctajul cumulat în baza evaluării candidaturii fiecărui candidat de către Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă nu îi permite candidatului/candidatei să se încadreze în numărul maxim de 615 membri ai GT. Punctajul maxim care poate fi cumulat de un candidat este de 10 puncte.



VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI

Art. 13. (1) Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă verifică eligibilitatea candidaților înscriși. Evaluarea eligibilității candidaților/ evaluarea administrativă a Dosarului de Candidatură (cf. Art. 10) presupune verificarea:

- completitudinii conținutului (documentelor) Dosarului de candidatură conform art. 8;
- corectitudinii și valabilității documentelor depuse la Dosarul de candidatură.

(2) Rezultatul procesului de evaluare administrativă va fi înregistrat de către un membru al CRSGT, în ANEXA V - OPIS-ul documentelor din Dosarul de candidatură.

EVALUAREA CANDIDAȚILOR ELIGIBILI

Art. 14. Membrii Comisiei de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă vor realiza evaluarea candidaților eligibili în două etape (conform Art. 10 din prezenta metodologie).

Art. 15. Susținerea candidaturii (*motivației implicării în proiect*) prin completarea Anexei I.1. Susținerea candidaturii – addendum – Chestionar de selecție / pe baza unui interviu se va realiza odată cu depunerea Dosarului de Candidatură conform Calendarului de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă.

Art. 16. Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă evaluează candidații și va înregistra punctajul obținut de către fiecare candidat în Grila de punctaj prevăzută în Secțiunea B a ANEXEI I - Chestionarul de selecție.

Art. 17. Comisia de Recrutare și Selecție a Grupului Țintă va centraliza punctajul total obținut de către fiecare candidat, cumulând punctajele obținute în Chestionarul de selecție (ANEXA I).

Art. 18. În cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați având același punctaj total, se vor folosi, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- a. Media de absolvire pentru ultimul an absolvit/semestru de studii;
- b. Punctajul obținut pentru răspunsurile date la întrebările din Chestionarul de selecție (Q.II.1. – Q.II.7);
- c. Punctajul obținut pentru susținerea candidaturii (*motivației implicării în proiect*) prin completarea Anexei I.1. Susținerea candidaturii – addendum – Chestionar de selecție / pe baza unui interviu (Q.II.8).

STABILIREA GRUPULUI ȚINTĂ

Art. 19. După finalizarea evaluării și validarea rezultatelor, se va afișa pe pagina web a proiectului www.dissaj.usv.ro, lista cu rezultatele procesului de selecție cuprinzând următoarele categorii:

- a) candidații admiși în grupul țintă pe activități¹;
- b) candidații admiși în așteptare²;

¹ Candidații vor fi admiși la activitățile din cadrul proiectului în funcție de opțiunea exprimată odată cu depunerea dosarului de candidatură, dar și în funcție de posibilitatea/disponibilitatea de a participa la activitatea pentru care a optat (în calitate de operator de interviu, supervisor, promotor, consultant junior curricula, raportor implementare) în perioada în care se derulează efectiv activitatea.

² Candidații admiși în așteptare sunt candidații care mai au posibilitatea de a-și completa dosarul de candidatură până la data de afișare a listei finale a rezultatelor de selecție a membrilor GT sau candidații care îndeplinesc toate condițiile de a fi admiși în GT, dar numărul maxim pentru GT a fost completat și vor putea fi considerați REZERVE. Rezervele vor putea ocupa un loc în



c) candidații respinși³.

Art. 20. Eventualele contestații se depun și se soluționează în conformitate cu Calendarul de Recrutare și Selecție al Grupului Țintă (ANEXA VII).

Art. 21. Candidații declarați admiși vor semna Contractele privind acordarea subvențiilor (contracte individuale de beneficiar/membru în GT) care va cuprinde drepturile, obligațiile și beneficiile individuale.

Art. 22. Candidații declarați admiși care nu semnează Contractul individual de beneficiar/ membru în GT, în perioada stabilită prin Calendarul detaliat de Recrutare și Selecție al Grupului Țintă va fi eliminat din grupul țintă al proiectului, iar locul acestuia va fi ocupat de primul candidat afișat pe lista de așteptare/rezerve.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. După finalizarea procesului de recrutare și selecție - Etapa 1...n, în cazul în care rămân locuri neocupate, managerul de proiect poate decide organizarea unui nou proces de recrutare și selecție într-o nouă etapă.

Art. 24. Prezenta metodologie a fost elaborată de către Echipa responsabilă a proiectului și validată la data de 03.06.2014, pentru recrutarea și selecția grupului țintă.

Art. 25. Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

**Manager proiect,
Conf. univ. dr. MORARIU Alunica**

GT, în condițiile în care un loc va fi eliberat de un candidat deja admis și care nu și-a onorat obligațiile conform Contractului încheiat.

³ Candidații respinși sunt acei candidați care nu au îndeplinit condițiile de admisibilitate conform prezentei Metodologii.



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară nr. 1 "Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție 1.2 "Calitate în învățământul superior"

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, CENTrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (CEFCAP)

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, **Cod SMIS:** 53191

ANEXA I

Chestionar de selecție

A. SECȚIUNE CANDIDAT

I. Informații personale:

I.1. Nume candidat (*nume – inițiala tatălui – și prenume*) _____

I.2. CNP _____

I.3. Adresă de domiciliu permanent (Localitate, Județ, Stradă, Număr, Bloc, Scară, Etaj, Apartament, Cod poștal): _____

I.4. Telefon: _____

I.5. E-mail: _____

I.6. Student/Studentă la USV-FSEAP DA/NU _____

I.7. Domeniul de studii (Științe Administrative/Juridice): _____

I.8. Programul de studiu (AP/AMS/DR/MAAFAD/MAE): _____

I.9. Nivel de studii (Licență/Master): _____

I.10. Anul (I/II/III/IV): _____

I.11. Forma de învățământ (ZI/ID): _____

II. QUESTIONS:

Q.II.1. Ați mai participat la implementarea altor proiecte cu finanțare nerambursabilă?

a) DA, nominalizați câte _____

b) NU.

Q.II.2. Intenționați să vă implicați în viitor în activități de implementare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile?

a) DA

b) NU.

Q.II.3. Precizați (numerotând de la 1 la 5, în coloana „Ordinea preferințelor”) calitățile pe care doriți să le obțineți în cadrul proiectului **DISSAJ**?



<i>Calitate dorită în cadrul proiectului</i>	<i>Ordinea preferințelor</i>
a) Operator de interviu – pentru activitatea competițională (A6.4) de aplicare a chestionarelor, culegerea și centralizarea datelor culese;	
b) Supervizor – pentru activitatea competițională (A6.4) de supervizare a modului de aplicare a chestionarelor, culegerea și centralizarea datelor culese;	
c) Promotor – pentru subactivitățile competiționale de workshop (A7.1) „Dezvoltarea inovativă de mecanisme de creștere a accesului la învățământul superior” și de CARAVANĂ (A7.2) „Porți deschise către învățământul superior de calitate”;	
d) Consultant Junior Curriculă – în cadrul activităților competiționale de creștere a calității programelor de studii din domeniile Științe Juridice și Administrative (A6.7, A6.8);	
e) Raportor implementare privind temele și/sau obiectivele orizontale: „Inovare și TIC”, „Egalitatea de șanse”, „Dezvoltare durabilă”, „Îmbătrânire activă” și de îmbunătățire a curriculei (A8.3, A9).	

Q.II.4. Cum apreciați cunoștințele/competențele dobândite până în prezent, în procesul educațional din domeniul în care studiați?

- a) foarte bune; c) satisfăcătoare;
b) bune; d) precare.

Q.II.5. Ați fost implicat vreodată într-o acțiune de voluntariat?

a) DA, în ce a constat aceasta? _____

b) NU.

Q.II.6. Pe care dintre următoarele Aplicații Microsoft Office le-ați folosit cel mai frecvent (menționați maxim 2 dintre cele mai utilizate).

<i>Aplicații Microsoft Office</i>	<i>Bifați cu X opțiunile (maxim 2)</i>
Word	
Excel	
Power point	
Prezzi	

Q.II.7. Sunteți dispus să vă implicați în activitățile prezentului proiect:

- a) oricând;
b) imediat după sesiune, în prima parte a vacanței;
c) în cea de a doua parte a vacanței;
d) toată vacanța;
e) numai în timpul anului universitar.

Q.II.8. Susținerea candidaturii (motivației implicării în proiect) se va face/depune în format scris cu prilejul depunerii Dosarului de Candidatură și va fi evaluată de către membrii CRS GT.

Data:

Semnătură Candidat,



B. SECȚIUNE REZERVATĂ COMISIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GT

(se va completa **numai** de către Comisia de Recrutare și Selecție a GT)

GRILĂ DE PUNCTAJ

Nume, (nume după căsătorie, inițiala tatălui) și prenume: _____

Program de studiu: _____

Formă de învățământ: (ZI/ID) _____

Q	Punctaj posibil	Punctaj cumulat	Observații
Q.II.1.	1p		
Q.II.2.	1p		
Q.II.3.	1p		
Q.II.4.	1p		
Q.II.5.	1p		
Q.II.6.	1p		
Q.II.7.	1p		
Q.II.8.	3p		
Total	10p		

Tip activitate - EVALUARE	Nume și prenume	Semnătură
Întocmit de Responsabil Secretariat Participanți Proiect Domeniu _____ Licență/Master _____:	1.	
Membri CRSGT:	2.	
	3.	
Data:		



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară nr. 1 "Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție 1.2 "Calitate în învățământul superior"

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (CEFCAP)

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, Cod SMIS: 53191

ANEXA II

**ANGAJAMENT
de disponibilitate față de activitățile proiectului**

Subsemnatul(a) - (numele, inițiala tatălui și prenume) _____

CNP _____, domiciliat(ă) în localitatea _____

_____, Județul _____

Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Ap. _____

Tel. Fix _____, tel. mobil _____

e-mail _____

posesor(oare) al(a) Cărții de identitate Seria _____, Nr. _____

student(ă) în anul _____, forma de învățământ ZI/ID _____

program de studiu/specializare _____

la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, beneficiar(ă) al(a) proiectului cu titlul „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ” finanțat prin Fondul Social European „Investește în oameni!” Contract nr. POSDRU/156/1.2/G/136421, declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de management a proiectului.

Data,

Semnătura,



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară nr. 1 "Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție 1.2 "Calitate în învățământul superior"

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, CEntrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (CEFCAP)

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, **Cod SMIS:** 53191

ANEXA III

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP: _____, student al/studentă a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, membru al grupului țintă în cadrul Proiectului „ Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”, număr de identificare contract POSDRU/156/1.2/G/ 136421, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal pe care le-am introdus în *Formularul individual de înregistrare a grupului țintă*, iar aceste date corespund realității.

Prin prezenta declar că sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta Declarație și în Formularul de înregistrare la proiect să fie utilizate în conformitate cu legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice transpusă în legislația națională prin legea 506/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, (Conform obligațiilor Universității Ștefan cel Mare” din Suceava asumate prin prevederile Contractului de finanțare POSDRU/156/1.2/G/136421).

Data,

Semnătura,



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară nr. 1 "Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție 1.2 "Calitate în învățământul superior"

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”
Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (CEFCAP)
Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, **Cod SMIS:** 53191

ANEXA IV

DECLARAȚIE DE EVITARE A DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/Subsemnata _____,
CNP _____, student al /studentă a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, specializarea/programul de studii _____, anul de studiu _____, forma de învățământ (ZI/ID) _____, declar pe propria răspundere că nu am mai participat la un alt proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiectul cu titlul „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”.

De asemenea, mi s-au adus la cunoștință drepturile, obligațiile și beneficiile obținute prin participarea la acest proiect și subscriu pentru acestea. Nerespectarea obligațiilor va fi sancționată prin neacordarea subvenției pentru activitățile din cadrul proiectului „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ” - POSDRU/156/1.2/G/136421.

Data,

Semnătura,



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară nr. 1 "Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție 1.2 "Calitate în învățământul superior"

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”
Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (CEFCAP)
Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, **Cod SMIS:** 53191

ANEXA V

**OPISUL
documentelor din Dosarul de candidatură**

<i>Tip document</i>	<i>Depus DA / NU</i>	<i>Număr pagini</i>
a. Chestionar de selecție (ANEXA I);		
b1. Copie după Cartea de Identitate (certificată olograf – „Conform cu originalul”) care atestă cetățenia UE și domiciliul sau reședința legală în România;		
b2. Copie după Certificatul de naștere (certificată olograf – „Conform cu originalul”) în cazul în care în urma căsătoriei, candidatul/candidata și-a schimbat numele;		
b3. Copie după Certificatul de căsătorie (certificată olograf – „Conform cu originalul”) în cazul în care în urma căsătoriei, candidatul/candidata și-a schimbat numele;		
c. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (ANEXA II);		
d. Declarația (pe proprie răspundere) de Consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA III);		
e. Declarație de evitare a dublei finanțări prin care declară că nu a mai participat la un alt proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiectul cu titlul „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ” - ANEXA IV);		
f. FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ/Formular individual de înregistrare (ANEXA VIII);		

STUDENT ÎNMATRICULAT

Tip activitate - VERIFICARE	Nume și prenume	Semnătură
Întocmit de Responsabil Secretariat Participanți Proiect Domeniu _____ Licență/Master _____:	1.	
Membri CRSGT:	2.	
	3.	
Data:		



ANEXA VI

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava
 Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

Domeniul: _____

Program de studii: _____

Nivel de studii: _____

Anul: _____

Forma de învățământ: _____

Număr _____ din _____

CENTRALIZATOR STUDENȚI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume și prenume (inclusiv inițiala tatălui)</i>	<i>Cod numeric personal (CNP)</i>	<i>Numărul Matricol</i>	<i>Medie absolvire ultim an/ semestru de studii</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Decan,

Întocmit de,



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară nr. 1 "Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție 1.2 "Calitate în învățământul superior"

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, CEntrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (CEFCAP)

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, Cod SMIS: 53191

ANEXA VII

**CALENDARUL detaliat de RECRUTARE și SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ*** - Iunie - IULIE 2014 (Etapa1 – V2)**

ACTIVITATEA	DATA/PERIOADA	Observații
Postarea anunțului privind concursul și Metodologie v1	02 Iunie 2014	- Pe paginile web: www.seap.usv.ro , www.dissaj.usv.ro ; - Radio USV; - Afișe în campusul universitar (Corpurile H/E/A/S Club/FIM1/Cantină).
Postarea Metodologiei v2	03 Iunie 2014	Pe pagina web www.dissaj.usv.ro
Depunerea dosarelor de candidatură și susținerea candidaturii	03 Iunie 2014 – 17 Iunie 2014	Relații Corpul H, Etaj II, Birou H207 – CEntrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică
Analiza candidaturilor și selecția candidaților	25 Iunie 2014 – 28 Iunie 2014	-
Afișarea rezultatelor	30 Iunie 2014	Pe pagina web www.dissaj.usv.ro
Înregistrarea contestațiilor	1 Iulie 2014, intervalul orar 16-20	Corpul H, Etaj II, H207 – CEntrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică
Analiza și soluționarea contestațiilor	2 Iulie 2014	
Afișarea rezultatelor contestațiilor	3 Iulie 2014	Pe pagina web www.dissaj.usv.ro
Afișarea listelor cu rezultatele finale ale procesului de selecție a Grupului Țintă	4 Iulie 2014	Pe pagina web www.dissaj.usv.ro
Semnarea contractelor individuale de către beneficiarii/membrii din GT.	Înainte de începerea activităților în care sunt implicați membrii GT.	-

*** Operatori de interviu, Supervizori, Promotori, Consultați Junior Curriculă, Raportori implementare



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară nr. 1 "Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere"
Domeniul major de intervenție 1.2 "Calitate în învățământul superior"

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”
Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (CEFCAP)
Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, Cod SMIS: 53191

ANEXA VIII

FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ
Formular individual de înregistrare

Cod proiect: _____
Titlu proiect: _____ _____
Reprezentant legal/Coordonator proiect: _____
Axa Prioritară: _____
Domeniu Major de Intervenție: _____

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (*nume și prenume*) _____,
CNP _____, adresa: _____,

Telefon: _____, E-mail: _____

I.2. Gen: Masculin Feminin

I.3. Naționalitate: română alta(specificați) _____

I.4. Vârstă (*vârsta în ani împliniți*):

sub 15 ani	
15 – 24 ani	
25 – 45 ani	
45 – 54 ani	
55 – 64 ani	

I.5. Locul de reședință: rural urban



II. Nivelul de instruire (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite):

Instituție de învățământ superior	
• licență	
• master	
• doctorat	
• post-doctorat	
Unitate de învățământ terțiar non-universitarⁱ	
• Școală post-liceală	
• Școală de maiștri	
Unitate de învățământ secundar	
• Învățământ secundar superior	
○ Ciclul superior al liceuluiⁱⁱ	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
• Învățământ secundar inferior	
○ Ciclul inferior al liceuluiⁱⁱⁱ	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
○ Anul de completare^{iv}	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă	
○ Școala de arte și meserii^v	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare	
○ Ciclul gimnazial^{vi}	
• Învățământ primar^{vii}	
Fără școală absolvită ^{viii}	

III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă^{ix}	
• Persoană ocupată^x	
-salariat (angajat) ^{xi}	
-întreprinzător privat (patron) ^{xii}	
-lucrător pe cont propriu ^{xiii}	
-membru al unei societăți agricole/cooperative ^{xiv}	
-lucrător familial în gospodăria proprie ^{xv}	
-altă situație ^{xvi} (de specificat)	
• Șomeri^{xvii}, din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	
-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă^{xviii}, din care:	
-elevi ^{xix}	
-studenți ^{xx}	



-persoane casnice ^{xxi}	
-întreținuți de alte persoane ^{xxii}	
-întreținuți de stat sau de alte organizații private ^{xxiii}	
-alte situații ^{xxiv} (de specificat)	

IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

Persoane de etnie roma	
Persoane cu dizabilități	
Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului	
Familii care au mai mult de 2 (doi) copii	
Familii monoparentale	
Copii în situații de risc	
Persoane care au părăsit timpuriu școala	
Femei	
Persoane aflate în detenție	
Persoane anterior aflate în detenție	
Delincvenți juvenili	
Persoane dependente de droguri	
Persoane dependente de alcool	
Persoane fără adăpost	
Victime ale violenței în familie	
Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)	
Imigranți	
Refugiați	
Persoane care solicită azil	
Persoane care trăiesc din venitul minim garantat	
Persoane care locuiesc în comunități izolate	
Victime ale traficului de persoane	
Persoane afectate de boli ocupaționale	
Altele (de specificat)	

<p>Subsemnatul (Nume Prenume)</p> <p>.....</p> <p>cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul formular corespund cu realitatea.</p> <p>Nume prenume^{xxv}</p> <p>Semnătura</p>	<p>Subsemnatul (Nume Prenume)</p> <p>.....</p> <p>cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din prezentul formular au fost completate în prezența mea.</p> <p>Nume prenume^{xxvi}</p> <p>Semnătura</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



- ⁱ Ciclul de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.
- ⁱⁱ Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.
- ⁱⁱⁱ Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII
- ^{iv} Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului
- ^v În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.
- ^{vi} Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.
- ^{vii} Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe
- ^{viii} În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.
- ^{ix} Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.
- ^x Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagricolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc., la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).
- ^{xi} Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:
- sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială*, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;
- nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială*, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;
- sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;*
- elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii* care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;
- ^{xii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).
- ^{xiii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.
- ^{xiv} În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.
- ^{xv} În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).
- ^{xvi} Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.
- ^{xvii} În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:
- persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;
- șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
 - starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;



- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;
- este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.
- șomer înregistrat - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.
- ^{xviii} În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială.
- ^{xix} În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.
- ^{xx} În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.
- ^{xxi} În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.
- ^{xxii} În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.
- ^{xxiii} În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studenții care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.
- ^{xxiv} În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.
- ^{xxv} Se va introduce numele și prenumele persoanei din grupul țintă. În cazul categoriilor de grup țintă care nu au capacitate deplină de exercițiu, declarația va fi semnată de către persoana imputenică (de exemplu: parinte, tutore, etc)
- ^{xxvi} Se va introduce numele și prenumele persoanei din echipa de implementare a proiectului în prezența căreia a fost completat documentul.