



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Cererea de propuneri de proiecte nr. 156 “Programe de studii mai bune pentru studenți și piața muncii”

Axa prioritară nr. 1 “Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 “Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, **Cod SMIS:** 53191

COMPETIȚIA STUDENTEASCĂ

cu premii pe tematica

„Zilele carierei. Calitate în formarea de competențe, abilități și calificări în domeniile Științe Administrative și Științe Juridice în parteneriatul inovativ public-privat”

- METODOLOGIE -

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie valabilă pentru proiectul “DISSAJ – Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice” respectă prevederile Contractului de finanțare POSDRU/156/1.2/G/136421 și anexelor acestuia, precum și cu alte dispoziții POSDRU – Ghidul Solicitantului. Condiții Generale, Ghidul Solicitantului. Condiții Specifice CPP 156 și instrucțiunile aferente.

Art. 2. Subvențiile și Premiile vor fi acordate membrilor grupului țintă care au fost implicați în activitatea **A6.7. Organizarea COMPETIȚIEI studentești cu premii pe tema „Zilele carierei. Calitate în formarea de competențe, abilități și calificări în domeniile SA și SJ în parteneriatul inovativ public-privat”** (pe 3 secțiuni: Științe Administrative-Licență; Științe Administrative-Master; Științe Juridice-Licență).

II. SCOPUL COMPETIȚIEI:

Art. 3. Scopul general al competiției este de a crește calitatea în învățământul superior prin formarea de competențe profesionale și transversale pentru studenți, conform CNCIS (Cadru Național al Calificărilor din Învățământul Superior) și în conformitate cu cerințele pieței muncii.

III. PARTICIPANȚI la COMPETIȚIA STUDENTEASCĂ

Art. 4. Studenții¹ din toți anii de la următoarele programe de studii:

1. **Administrație Publică** – ZI și ID - Domeniul Științe Administrative
2. **Asistență Managerială și Secretariat** – ZI și ID - Domeniul Științe Administrative
3. **Drept** – ZI - Domeniul Științe Juridice
4. **Management și Administrație Europeană** – ZI - Domeniul Științe Administrative
5. **Management și Audit în Administrație și Afaceri** – ZI - Domeniul Științe Administrative

¹ Studenții care nu au participat la vreuna din subactivitățile A6.4, A6.8 sau A7.1.



Art. 5. *Lucrarea poate fi elaborată individual sau în echipă de maxim 2 studenți (Lucrările elaborate de câte 2 studenți vor primi un punctaj suplimentar pentru munca în echipă).**

IV. ÎN CE CONSTĂ COMPETIȚIA?

Art. 6. În centrul atenției competiției studentești se află problematici de maximă importanță pentru dezvoltarea profesională a studenților, viitorilor absolvenți ai programelor de licență din domeniile Științe Administrative și Științe Juridice, precum și ai programelor de masterat din domeniul Științe Administrative. Astfel, studenții implicați în competiție trebuie să elaboreze o lucrare științifică care să aibă ca tematică minim unul dintre următoarele subiecte în corelație cu titlul competiției:

- ✓ dezvoltarea carierei;
- ✓ evoluție profesională;
- ✓ inovare;
- ✓ științe administrative;
- ✓ științe juridice;
- ✓ administrație publică;
- ✓ asistență managerială și secretariat;
- ✓ management și administrație europeană;
- ✓ Instituții ale UE;
- ✓ management și audit în administrație și afaceri;
- ✓ drept;
- ✓ calitate;
- ✓ competențe;
- ✓ competențe profesionale;
- ✓ competențe transversale;
- ✓ formare;
- ✓ abilități;
- ✓ calificări;
- ✓ parteneriat;
- ✓ creativitate;
- ✓ parteneriat public-privat;
- ✓ instituții publice;
- ✓ asociații/organizații profesionale;
- ✓ Instituții Publice Europene;
- ✓ societăți comerciale;
- ✓ agenți economici;
- ✓ management;
- ✓ managementul resurselor umane;
- ✓ CNCIS – Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

Art. 7. Studenții vor opta pentru un titlul cât mai sugestiv/reprezentativ al lucrării în corelație cu abilitățile, aptitudinile și competențele dezvoltate de programul și respectiv domeniul de studii la care este înmatriculat.

Art. 8. V. CRITERIILE DE EVALUARE A LUCRĂRILOR:

1. Corelarea conținutului Lucrării cu tema dată;

Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică

CEFCAP



2. Originalitate;
3. Ancorarea conținutului în realitate;
4. Impactul inovator;
5. Lucrarea strâns corelată cu tendințele din domeniu.

Art. 9. Lucrarea va fi structurată pe următoarele 4 secțiuni:

1. Introducere;
2. Conținutul lucrării;
3. Concluzii;
4. Bibliografie.

VI. REGULI DE TEHNOREDACTARE:

Art. 10. Lucrarea va fi redactată pe maximum 5 pagini A4, margini 2,5 cm, TNR 12, aliniere Justify spațiere rânduri 1,5 și va respecta conținutul și formatul prezentat în macheta din Anexa 1 a prezentei metodologii (inclusiv elementele de identitate ale proiectului DISSAJ: sigle, Axă prioritară, DMI, Titlul proiectului ș.a.). Anexa 1 poate fi folosită ca Machetă.

VII. TRANSMITEREA LUCRĂRILOR:

Art. 11. Lucrările vor fi transmise în formatul standard (vezi Anexa 1 la prezenta Metodologie) **până la data de 26 Ianuarie 2015, orele 20.00**, la următoarele adrese de e-mail, astfel:

Studentii vor transmite lucrarea în format electronic, document word, la adrese de e-mail indicate pentru fiecare dintre programele de studii:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Administrație Publică – ZI și ID | irinab@seap.usv.ro |
| 2. Asistență Managerială și Secretariat – ZI și ID | irinab@seap.usv.ro |
| 3. Drept – ZI | cameliai@seap.usv.ro |
| 4. Management și Administrație Europeană – ZI | liap@seap.usv.ro |
| 5. Management și Audit în Administrație și Afaceri – ZI | liap@seap.usv.ro |

Detalii pot fi solicitate la adresa de email dissaj@usv.ro sau la numerele de telefon de mai jos:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Administrație Publică – ZI și ID | 0758.078.378 |
| 2. Asistență Managerială și Secretariat – ZI și ID | 0758.078.378 |
| 3. Drept – ZI | 0744.700.552 |
| 4. Management și Administrație Europeană – ZI | 0756.793.955 |
| 5. Management și Audit în Administrație și Afaceri – ZI | 0756.793.955 |

Art. 12. Lista lucrărilor înscrise în competiție de către studenți și admise în competiție va fi postată pe pagina web a proiectului: www.dissaj.usv.ro, secțiunea Anunțuri.

Art. 13. Data, ora și locația susținerii lucrărilor în plen va fi comunicată tuturor persoanelor interesate prin intermediul paginii web a proiectului: www.dissaj.usv.ro, secțiunea Anunțuri.

Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică

CEFCAP



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



USU
UNIVERSITATEA
ȘTEFAN CEL MARE
SUCEAVA

VIII. ACORDAREA SUBVENȚIILOR ȘI PREMIILOR CĂTRE STUDENȚI

- Art. 14.** Fiecare student/autor al lucrării înscrise și admise în competiție va beneficia de subvenția în valoare de 250 lei. În cazul lucrării elaborate în echipă (de doi studenți), fiecare student va putea beneficia de subvenția în valoare de 250 lei.
- Art. 15.** Suplimentar, menționăm că lucrările cele mai bune vor fi premiate. Pentru fiecare dintre cele 3 domenii de studii se va acorda câte un pachet de premii. Fiecare pachet de premii este format din:
 Premiul I = 1.000 lei
 Premiul al II-lea = 750 lei
 Premiul al III-lea = 500 lei
 Mențiunea I = 250 lei
 Mențiunea a II-a = 250 lei
- Art. 16.** Susținerea lucrării în plen oferă dreptul competitorului/autorului care a susținut lucrarea în plen de a intra în competiția pentru premii.
- Art. 17.** În competiție, pentru acordarea subvențiilor și premiilor va fi respectat *principiul egalității* de șanse fiind excluse diferențele de: rasă, gen, etnie, orientare politică, statut social, mediu de reședință, parcurs profesional, vârsta, religie, convingeri, handicap/dizabilități sau oricare alt criteriu care ar diminua și înlătura exercitarea și recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale.
- Art. 18.** În competiția pentru premii, nu se pot înscrie în concurs studenți care sunt rude sau afini până la gradul IV cu nici un membru al echipei de implementare a proiectului sau membru al comisiei de evaluare a lucrărilor, de natură a genera conflicte de interese în derularea acestei competiții.
- Art. 19.** Punctajele obținute în urma evaluării vor sta la baza ierarhizării rezultatelor competiției.
- Art. 20.** În cazul în care în competiția pentru acordarea premiilor se vor identifica punctaje egale se va organiza o probă de concurs suplimentară în legătură tematica din cadrul competiției.

IX. DISPOZIȚII FINALE

- Art. 21.** Comisia de evaluare și acordare a subvențiilor și premiilor va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei metodologii.
- Art. 22.** Prezenta metodologie a fost elaborată de către Echipa responsabilă a proiectului și validată la data de 13.01.2015.
- Art. 23.** Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

**Manager de proiect,
Conf. univ. dr. Alunica MORARIU**

Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică

CEFCAP



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Cererea de propuneri de proiecte nr. 156 “Programe de studii mai bune pentru studenți și piața muncii”

Axa prioritară nr. 1 “Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 “Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Învățământului Superior bazat pe competențe prin îmbunătățirea calității și facilitarea accesului la programele de studii din domeniile Științe Administrative și Juridice – Acronim: DISSAJ”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/136421, **Cod SMIS:** 53191

Anexa 1

[TITLUL LUCRĂRII]

<Rând liber>

<Rând liber>

[1. Introducere.....]

.....
.....
.....]

[2. Conținutul lucrării.....]

.....
.....
.....]

[3. Concluzii.....]

.....
.....
.....]

[4. Bibliografie.....]

.....
.....
.....]

Data,

Autor/-i,

Semnătură/-i,

1. [Nume + (Numele de după căsătorie, dacă este cazul), Inițiala tatălui, Prenume] 1.
2. [Nume + (Numele de după căsătorie, dacă este cazul), Inițiala tatălui, Prenume] 2.

Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică

CEFCAP